



Bereid uw onderneming voor op eDiscovery en e-mail compliance

E-mailen is de standaardmethode van correspondentie geworden die door ondernemingen, zowel voor interne communicatie alsook voor zaken met externe klanten, wordt gebruikt. E-mails bevatten daarom vaak belangrijke en soms ook betrouwbare informatie die voor mogelijk gebruik in de toekomst gearchiveerd moet worden om aan eDiscovery, specifieke voorschriften en het bedrijfsbeleid voor e-mail compliance te voldoen.

Er zijn verscheidene redenen waarom een onderneming een passend beleid voor e-mail compliance moet implementeren voor hun e-mailcorrespondentie. E-mails zijn meestal de enige vorm van schriftelijke communicatie tussen een onderneming en hun klanten. Het is daarom belangrijk een kopie van deze correspondentie te bewaren om ervoor te zorgen dat de onderneming voldoet aan de voorschriften van e-mail compliance waaraan zij zich dient te houden en om ervoor te zorgen dat de onderneming in staat is om op korte termijn op juridische zaken, zoals eDiscovery, te reageren. E-mails bevatten ook interne correspondentie tussen personeelsleden waarnaar in een later stadium misschien gekeken moet worden en die waarschijnlijk ook regelmatig gemonitord moet worden.

Waarom een onderneming e-mail moet archiveren

Volgens bestaande voorschriften, zoals Sarbanes-Oxley, HIPAA en de FRCP, worden e-mails, wat geldige en toegestane documenten in een rechtbank betreft, gelijkwaardig als papieren documenten beschouwd. Dergelijke documenten worden vaak door advocaten of rechtbanken gevraagd in de vorm van een eDiscovery-verzoek. eDiscovery is het proces van het vinden, het beveiligen en het gebruiken van documenten uit het bedrijfsarchief in juridische situaties. Ondernemingen moeten dus investeren in een oplossing om gemakkelijk e-mails te vinden en er zeker van te zijn dat er niet mee geknoeid is. Indien ondernemingen niet voldoen aan de procedures, kunnen boetes en andere financiële lasten worden opgelegd. Bovendien kan hun reputatie hierdoor beschadigd worden.

Een onderneming moet daarom realiseren dat het belangrijk is om een beleid te implementeren voor e-mail compliance met bijzondere aandacht aan e-mailarchivering; een passend beleid op te stellen dat aan de bedrijfsbehoeften voldoet en ervoor te zorgen dat het bedrijf over de adequate infrastructuur beschikt om het beleid in de praktijk te brengen.

Hoe een e-mailarchiveringsoplossing geïmplementeerd moet worden

E-mailarchieven moeten niet op de mailserver gearchiveerd worden, maar moeten hun eigen lokale server hebben die gericht is op het archiveren van e-mails. De redenen hierachter hebben te maken met beveiliging, onderhoud en hulpmiddelen.

Als u uw e-mails in een aparte database archiveert en niet op lokale computers of op de mailserver, dan zijn dearchieven beter beschermd in geval dat de server crasht. Bovendien reduceert dit ook de belasting op de server. De mailserver moet voor één bepaalde taak gebruikt worden. Deze taak is het filteren van e-mails. Het archiveren van e-mails is een ander proces. Doordat de mailserver twee taken verricht, wordt de capaciteit opgerekt, waardoor het risico bestaat dat beide taken niet goed verricht worden. Het onderhoud van de servers speelt ook een rol; door ervoor te zorgen dat niet alle systemen op één machine draaien, wordt het risico op problemen en crashes verminderd. Een specifieke mailserver en een specifieke archiveringsserver zorgen ervoor dat het onderhoud van beide machines een eenvoudiger en probleemloos proces is.

Bovendien zorgen de aparte back-ups van beide servers voor een veiligere omgeving en wordt het risico op gegevensverlies verkleind in geval dat het maken van een back-up mislukt. Doordat de e-mails op een aparte server gearchiveerd worden, verliest u geen informatie als de mailserver crasht. De gearchiveerde e-mails kunnen namelijk nog steeds bekeken worden en kunnen gemakkelijk hersteld worden. Dit betekent dus dat het werk op een bepaald punt hervat kan worden. Verder kunt u e-mails veel gemakkelijker en sneller terugvinden, waardoor beheerders verlost zijn van de problemen.



Bereid uw onderneming voor op eDiscovery en e-mail compliance

E-mailarchivering voor compliance

Een systeem met ingebouwde auditfuncties, zoals recording, logging en bewaring, of database- en gebruikersactiviteit of andere veilige methodes, zoals encryptie, zal een lange weg moeten gaan om de rechtbank te bewijzen dat er niet met e-mails is geknoeid en/of dat deze niet zijn gewijzigd. Dit laatste is voornamelijk van belang in branches en landen waarin wetgeving organisaties verplicht om een kopie van alle e-mails te bewaren en er zeker van te zijn dat er een papieren spoor bestaat. Bovendien is het belangrijk om een archief voor e-mail compliance te hebben dat gemakkelijk doorzoekbaar is zodat e-mails snel op verzoek teruggevonden kunnen worden. Een e-mailarchief dat moeilijk te beheren is, is waarschijnlijk meer een probleem dan een oplossing.

Men moet kunnen nagaan of e-mailarchiveringsystemen aan de compliancedoelen voldoen. Logbestanden en tellers moeten worden bewaard als bewijs van alle ondergenomen acties die betrekking hebben op het archief voor e-mail compliance. Logs moeten bewijzen dat alle e-mails opgeslagen worden en dat er naar alle e-mails (inclusief bijlagen) gezocht kan worden en dat deze ook gevonden en in hun oorspronkelijk formaat bekeken kunnen worden. Het is ook belangrijk om gebruikers mee te delen dat hun e-mails opgeslagen en gearchiveerd worden. Dit werkt afschrikwekkend en kan er dus voor zorgen dat het systeem niet misbruikt wordt.

Het archiveren van e-mails wordt een standaardpraktijk bij ondernemingen van vandaag, omdat de implementatie van een succesvol beleid voor e-mail compliance een onderneming veel tijd, geld en hulpmiddelen kan besparen. Deze implementatie garandeert ook dat er op eDiscovery-processen gereageerd kan worden en dat er voldaan wordt aan de eisen van compliancevoorschriften waaraan ondernemingen zich moeten houden.